



The web now has a wrangler.

- Home
- Support
- Forums
- Extend
- For Developers
- About

Was ist Zotero?

Zotero ist ein kostenloses, einfach zu bedienendes Werkzeug zum wissenschaftlichen Arbeiten, das Ihnen dabei hilft, Ihre Quellen – seien dies Volltexte oder bibliographische Angaben – zu sammeln und zu organisieren. Im Anschluss können Sie die Ergebnisse Ihrer Recherchen mit Notizen versehen, sie organisieren und mit anderen teilen. Zotero verknüpft dabei die Vorzüge traditioneller Literaturverwaltungssoftware (wie EndNote) – etwa die Fähigkeit, vollständige Quellenangaben in Feldern zu speichern und dann als formatiertes Literaturverzeichnis auszugeben – mit denen moderner Anwendungen wie del.i.cio.us oder iTunes, die erweiterte Fähigkeiten für Tags, Sortierung und Suche bereitstellen. Zotero arbeitet hervorragend mit Online-Ressourcen zusammen: Zotero “merkt” es, ob Sie ein Buch, einen Zeitschriftenaufsatz oder andere Quellentypen im Internet ansehen und kann auf vielen Bibliotheks- und anderen forschungsrelevanten Websites automatisch die vollständige Quellenangabe in den richtigen Feldern abspeichern. Das Zotero innerhalb Ihres Webbrowsers läuft, kann es problemlos Informationen von anderen Web-Diensten empfangen oder an diese übermitteln; und da es auf Ihrem eigenen Rechner läuft, kann es ebenso mühelos mit anderen installierten Anwendungen (z. B. Microsoft Word) kommunizieren. Zotero kann auch offline verwendet werden, etwa im Flugzeug oder in einem Archiv ohne Internetzugang.

Die aktuelle Version von Zotero bietet bereits fortgeschrittene Funktionalität für das Sammeln, Organisieren und Durchsuchen Ihrer Forschungsarbeit. Zusätzlich gibt es grundlegende Import/Export-Funktionen und Werkzeuge zum Formatieren Ihrer Bibliographien (einschließlich der Integration mit MS-Word und einer Schnittstelle für die Kommunikation mit anderen Anwendungen oder Web-Diensten). Noch in diesem Jahr werden die Nutzerinnen und Nutzer von Zotero die Möglichkeit bekommen, ihre Sammlungen über einen Server auszutauschen, gemeinsam an ihnen zu arbeiten, und Empfehlungen oder Feeds über neue Ressourcen, die sie interessieren könnten, zu bekommen. Kurz: Im Laufe dieses Jahres wird Zotero von einer hilfreichen Browser-Erweiterung zu einem vollwertigen Werkzeug für digitale Forschung und Zusammenarbeit.

Installation

Wenn Sie Firefox 2 benutzen, sollte die Installation sehr einfach sein: Gehen Sie einfach auf die [Zotero-Homepage](#), klicken Sie auf den “Download”-Button, klicken Sie “Installieren”, nachdem Firefox Zotero heruntergeladen hat, und starten Sie Firefox neu. Sie sollten jetzt das “Zotero”-Logo in der Statusleiste Ihres Firefox-Fensters sehen.

Beim ersten Versuch, Zotero zu installieren, werden Sie wahrscheinlich die folgende Nachricht in einem schmalen gelben Streifen am oberen Rand der Webseite erhalten: “Um Ihren Computer zu schützen, hat Firefox diese Website (www.zotero.org [<http://www.zotero.org>]) daran gehindert, Software auf Ihrem Computer zu installieren.”

Neben dieser Nachricht wird ein “Einstellungen bearbeiten”-Button erscheinen. Klicken Sie auf diesen Button, dann auf “Erlauben” und “Schließen”.

Versuchen Sie jetzt noch einmal Zotero zu installieren. Dieses Mal sollte es keine Probleme geben.

In seltenen Fällen können Sie auch andere Fehlermeldungen erhalten. Die häufigsten dieser (an sich seltenen) Meldungen ist ein "-228 Fehler", der den Download von Zotero verhindert. Es gibt eine Vielzahl von Gründen, die zu diesem Fehler führen können, von auf Ihrem Rechner installierter Sicherheitssoftware bis hin zu eher technischen Ursachen (englischsprachiger Link) [http://kb.mozillazine.org/Unable_to_install_themes_or_extensions_-_Firefox#Download_Error_-228].

Falls Sie weiterhin Probleme haben sollte, gibt es zwei alternative Installationsmethoden:

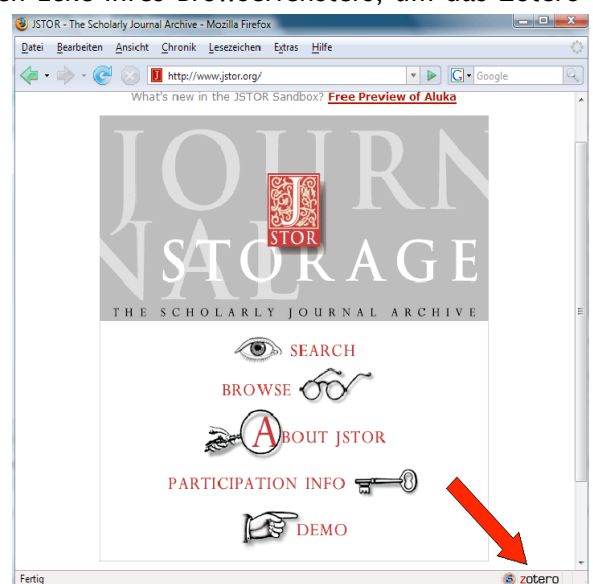
1. Laden Sie Zotero von unserer Homepage herunter, indem Sie auf den "Download"-Button rechts klicken (Mac: Ctrl-Klick) und "Ziel speichern unter" wählen. Speichern Sie die Zotero-Erweiterungsdatei (die Dateierdung ist .xpi - speichern Sie nicht versehentlich die Grafikdatei des Download-Buttons) auf Ihrem Desktop, und ziehen Sie die Datei dann per Drag-and-Drop auf ein offenes Firefox-Fenster.
2. Eine weniger empfehlenswerte Methode ist die folgende: Versuchen Sie eine Installation von der Firefox-Add-on-Seite [<https://addons.mozilla.org/de/firefox/addon/3504>] anstatt von zotero.org. Der Nachteil bei dieser Methode ist, dass Sie Benachrichtigungen über neue Versionen von Zotero viel später erhalten als Nutzerinnen und Nutzer, die die Erweiterung von zotero.org heruntergeladen haben (Jedes mal, wenn wir eine kleine Veränderung an der Software vornehmen, muss diese von Mozilla begutachtet werden, was einige Zeit in Anspruch nehmen kann.).

Das Zotero-Fenster

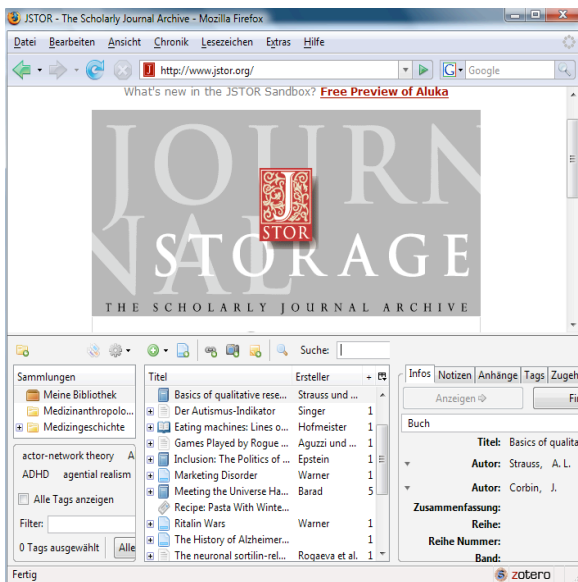
Zotero läuft innerhalb Ihres Firefox-Webrowsers, das heißt, dieser muss geöffnet sein, damit Sie auf Ihre Quellensammlung zugreifen können. Allerdings müssen Sie nicht unbedingt online sein, um Zotero zu benutzen - Funktionen wie Notizen, die Suche oder das Organisieren stehen auch offline zur Verfügung, wenngleich Sie dann natürlich nicht Online-Quellen aus Ihrer Sammlung ansehen oder neue Online-Quellen hinzufügen können.

Das Zotero-Fenster umfasst Ihre gesamte Bibliothek: Quellenangaben, ganze Dokumente und Dateien, Ihre Notizen und andere Dinge wie Bilder oder Schnappschüsse von Webseiten.

Klicken Sie auf das Zotero-Icon in der unteren rechten Ecke Ihres Browserfensters, um das Zotero-



Fenster zu öffnen.

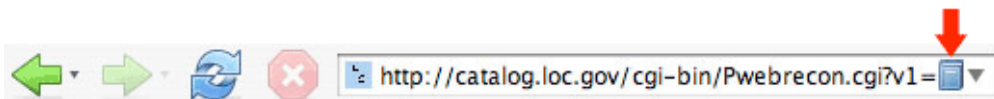


Dadurch wird ein Panel mit all Ihren Quellen, Notizen und Sammlungen geöffnet.

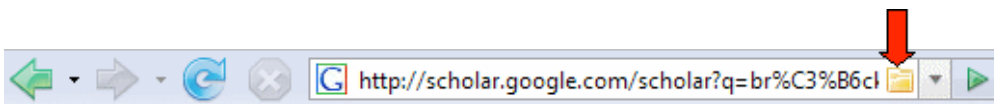
Sie können das Zotero-Fenster schließen, indem sie auf das "X"-Icon in der rechten oberen Ecke des Zotero-Panels oder erneut auf das Logo klicken. Es ist jederzeit möglich, das Zotero-Fenster innerhalb von Firefox zu öffnen oder zu schließen. Das Panel muss nicht geöffnet sein, um Materialien über die "Schnellspeicherung" zu Ihrer Datenbank hinzuzufügen.

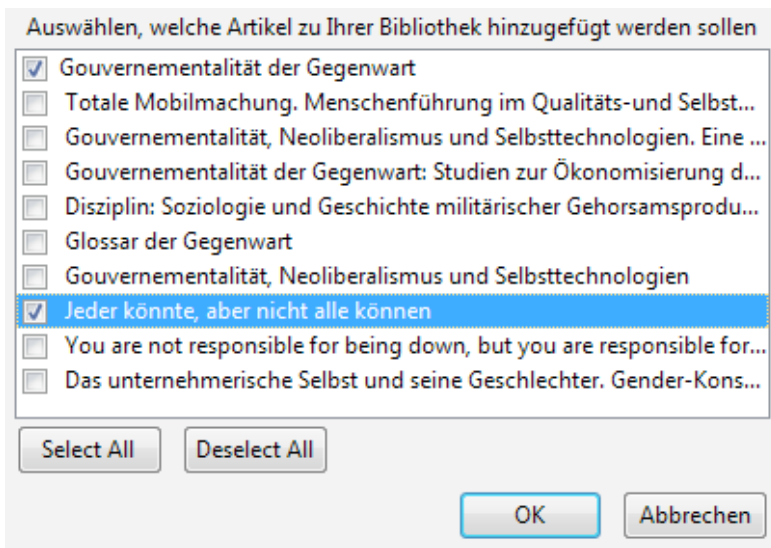
Wenn Zotero einen Eintrag auf einer Webseite entdeckt

Das vielleicht wichtigste Feature von Zotero ist seine Fähigkeit, alle verwendbaren Items auf der Webseite, die Sie sich gerade ansehen, zu erkennen. Wenn Sie sich zum Beispiel den Eintrag für ein Buch in einem Online-Bibliothekskatalog anzeigen lassen, wird in der Adressleiste von Firefox (oben im Browser-Fenster, dort, wo auch die URL der aktuellen Seite steht) das folgende Buch-Icon erscheinen:



Klicken Sie einfach auf dieses Item, und Zotero wird die Quellenangabe zum entsprechenden Buch in Ihrer Bibliothek speichern (Das Zotero-Fenster muss für diesen Vorgang nicht unbedingt geöffnet sein.). Wenn Sie sich eine Gruppe von Einträgen ansehen (zum Beispiel die Ergebnisliste bei Google Scholar oder LexisNexis), erscheint ein Ordner-Icon. Ein Klick auf den Ordner öffnet eine Liste der Einträge mit Kästchen zum Anklicken. Wählen Sie einfach die gewünschten Einträge aus, und Zotero erledigt den Rest.

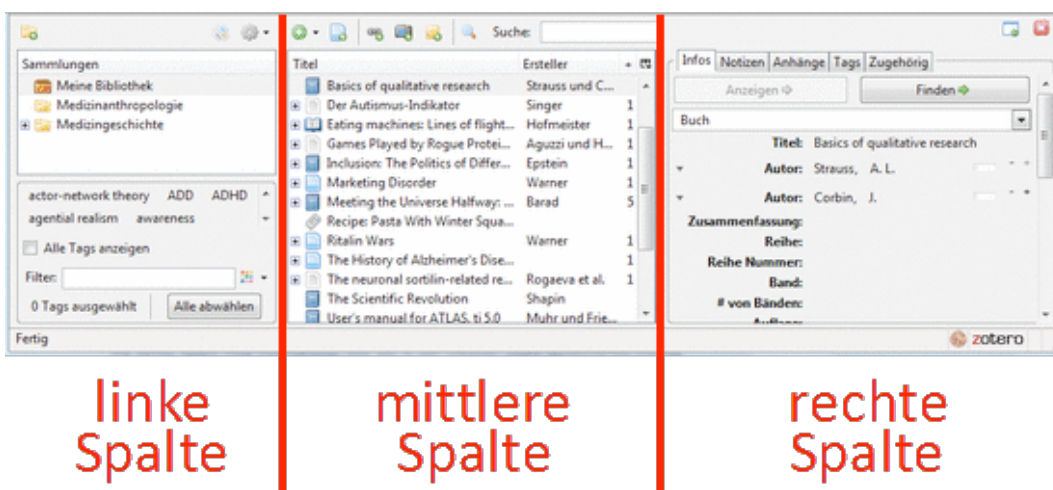




Wenn Sie gerade in einer spezifischen Sammlung arbeiten (also einer Sammlung, die anstelle von „Meine Bibliothek“ in der linken Spalte ausgewählt ist), werden die Literaturangaben sowohl an diesen Ort als auch in die Gesamtbibliothek kopiert.

Zotero erkennt Informationen durch *Seiten-Übersetzer*. Die Übersetzer von Zotero sollten bei den meisten Bibliothekskatalogen (zumindest bei englischsprachigen Bibliotheken), bei wichtigen kommerziellen Seiten wie Amazon und der New York Times und bei zugangsbeschränkten Datenbanken funktionieren – achten Sie einfach auf die Icons in der Adressleiste! (Für weitere Informationen oder für Seiten zum Ausprobieren siehe unsere [Liste unterstützter Seiten](#).) Das Zotero-Team wird nach und nach die Unterstützung für weitere Seiten hinzufügen. Sie müssen dies nicht von Hand überprüfen, da neue Erkennungsfunktionen immer automatisch mit den Programmupdates installiert werden.

Die drei Spalten des Zotero-Fensters

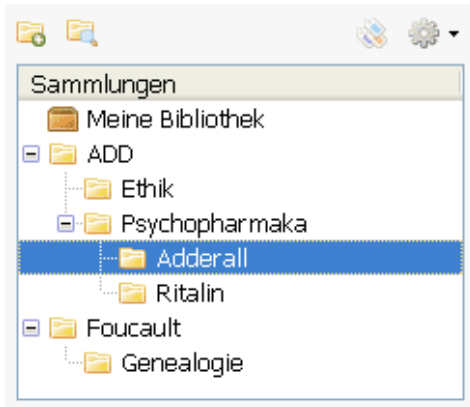



Die linke Spalte enthält Ihre komplette Bibliothek („Meine Bibliothek“) und Ihre individuellen Sammlungen, die Teilmengen von „Meine Bibliothek“ sind. Die mittlere Spalte zeigt die Einträge aus derjenigen Sammlung an, die in der linken Spalte markiert ist. Die rechte Spalte zeigt Informationen über den in den mittleren Spalte ausgewählten Eintrag.


„Meine Bibliothek“ enthält alle Quellenangaben, Dateien und Notizen, die Sie gespeichert, hochgeladen, heruntergeladen oder verfasst haben. Um die einzelnen Einträge einer bestimmten


Sammlung zuzuordnen, ziehen Sie diese auf den Ordner der entsprechenden Sammlung. Jede Sammlung kann eine unendliche Menge von Untersammlungen oder Ordnern enthalten. Sie können auch „intelligente Sammlungen“ anlegen, in denen alle Einträge einem von Ihnen angegebenen Kriterium entsprechen. Um einen Eintrag oder eine Sammlung zu löschen, markieren Sie diese einfach und drücken sie die Entfernen-Taste. Ein Rechtsklick (Mac: Ctrl-Klick) auf einen Eintrag oder eine Sammlung zeigt ein Menü mit weiteren Aktionen an.


Linke Spalte



 eine neue Sammlung hinzufügen

 Ihre Tags organisieren


 Sammlung importieren/exportieren, Voreinstellungen von Zotero ändern und Informationen über Zotero ansehen (einschließlich der Version und der Credits)


 Ihre Zotero-Bibliothek, die alle hinzugefügten Einträge enthält



 eine Sammlung (Teilmenge einer Bibliothek)


Mittlere Spalte


Titel	Ersteller	hinzugefüg...
		Samstag, ...
Improving our Bra...	Hyman	Freitag, 27...
Neuroethics of Co...	Turner et al.	Freitag, 27...
Some Elements o...	Callon	1 Mittwoch, ...
p52.tif		Donnersta...
TP: Stefan und di...	Auf dem H...	1 Samstag, ...
TP: Stefan un...		Samstag, ...
'Anthrax'. Bioterro...	Sarasin	Donnersta...
Geniale Gehirne. ...	Hagner	Donnersta...
A Brief History of ...	Harvey	Donnersta...
Hardest Way to M...	Streets	Donnersta...
Thinking technolo...	Schmidgen	Donnersta...
Of frogs and men...	Schmidgen	Donnersta...
Pictures, Preparat...	Schmidgen	Donnersta...
Ritalin Nation: Ra...	DeGrandpr...	Donnersta...
Running on Ritalin...	Diller	Donnersta...
The Run on Ritali...	Diller	Donnersta...

 einen Eintrag manuell hinzufügen

 diese Webseite der Sammlung hinzufügen


 einen Link zu dieser Webseite hinzufügen (dies funktioniert wie ein Lesezeichen, also im Gegensatz zum Hinzufügen der Webseite als vollständigen Eintrag mit , wo Sie dann komplette Literaturangaben, mehrere Notizen und Anhänge erstellen können)

 einen Schnappschuss der aktuellen Webseite erstellen (Schnappschüsse können mit Drag-and-Drop in jeden Ordner und in jeden Eintrag gezogen werden)


 damit führen Sie erweiterte Suchen durch

 einzelne Notiz hinzufügen (keinem Eintrag zugeordnet)

 Notiz


 Buch


 Zeitschriftenartikel


 Zeitungsartikel

 Film

 Datei

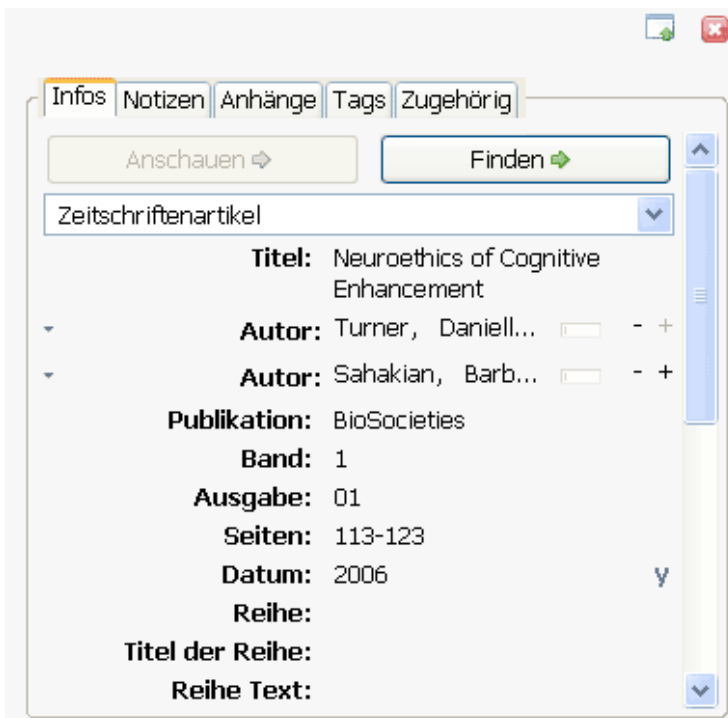
 Link zu einer Datei


 Link zu einer Webseite


 Schnappschuss einer Webseite


Dies sind nur die am häufigsten vorkommenden Eintragstypen; andere Icons, etwa für Kunstwerke, Audio-Aufnahmen etc. erscheinen, sobald sie zu Ihrer Bibliothek hinzugefügt wurden.


Rechte Spalte




 Vollbild-Modus an- und ausschalten

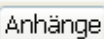
 das Zotero-Fenster schließen


 führt Sie zur Internet-Adresse, die dem Eintrag zugeordnet ist (falls es eine gibt)


 versucht, einen Artikel oder ein Buch in Ihrer örtlichen Bibliothek zu finden (unter Verwendung von OpenURL)

 Zitationsinformation, die Sie durch Klicken auf die entsprechenden Felder ändern können

 Notizen, die Sie zu einem Eintrag erstellt haben (Notizen werden automatisch beim Tippen gespeichert)

 Dateien, PDFs, Bilder, Links und Schnappschüsse von Webseiten, die Sie an einen Eintrag angehängt haben

 Tags, die Sie einem Eintrag zugeordnet haben; Zotero kann auch automatisch Schlagwörter aus der Library-of-Congress-Klassifikation (für Bücher) und andere Schlagwörter für Zeitschriftenaufsätze übernehmen

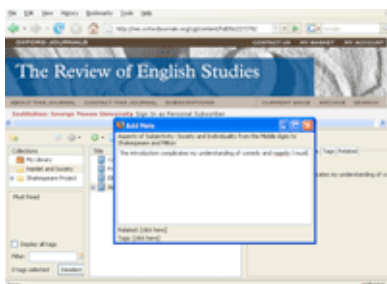
 andere, zu diesem Eintrag zugehörige Items

 das Zotero-Fenster öffnen oder schließen

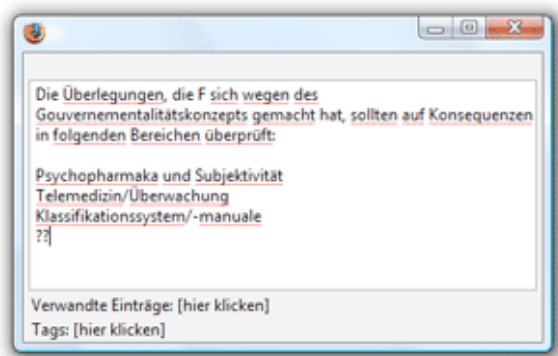
Sich Notizen machen

Die meisten Nutzerinnen und Nutzer wollen nicht nur Quellen sammeln und lesen – sie wollen sich auch Notizen zu ihrem Material machen. Wir alle haben unsere Kritzeleien auf Buchrändern, auf Haftnotizen und in (papiernen oder elektronischen) Notizbüchern. Zotero macht es Ihnen leicht, all

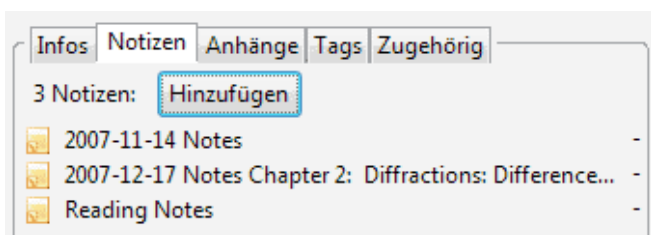
diese Anmerkungen, Skizzen und Notizen an einem Ort zu sammeln und (durch)suchbar zu machen. Klicken Sie auf den Screenshot unten, um sich einen (englischsprachigen) Screencast über Notizen anzusehen oder lesen Sie unten weiter.



In der ersten Zeile der mittleren Spalte erscheinen fünf Icons, von denen dasjenige mit einem Plus-Zeichen auf der rechten Seite das für einzelne, keinem anderen Eintrag zugeordnete Notizen ist. Klicken Sie auf dieses Symbol, um eine neue Notiz zu erstellen, und fangen Sie dann einfach zu tippen an.

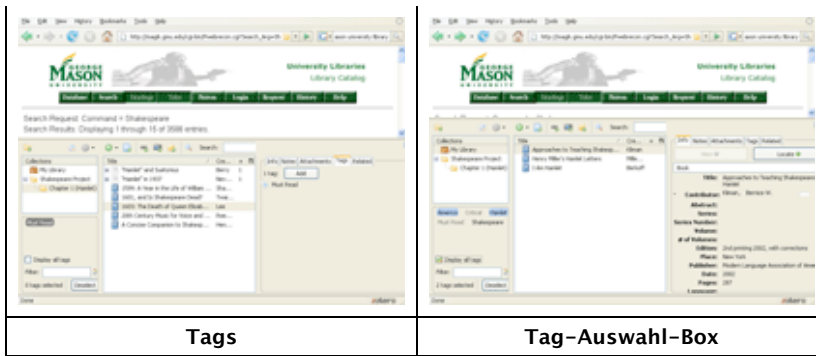


Sie können sich auch Notizen zu individuellen Einträgen machen. Um eine solche Notiz zu erstellen, wählen Sie den Eintrag aus und klicken Sie auf den Notizen-Reiter in der rechten Spalte. Jetzt können Sie auf den "Hinzufügen"-Button klicken, um Notizen hinzuzufügen.





Tags und die Tag-Auswahl-Box


Tagging ist eine einfache Art, um Einträge durch Zuordnung beschreibender Begriffe zu kategorisieren. Sie können Ihre Informationen mit beliebigen relevanten Schlüsselwörtern oder Begriffen, die Sie dem entsprechenden Eintrag zuordnen wollen, taggen. Diese Tags erlauben es Ihnen, Ihre Daten in individualisierter Weise anhand der für Sie relevanten Kategorien zu filtern und zu durchsuchen. Vielleicht sollten Sie sich einfach die Screencasts über Tags und die Tag-Auswahl-Box ansehen.



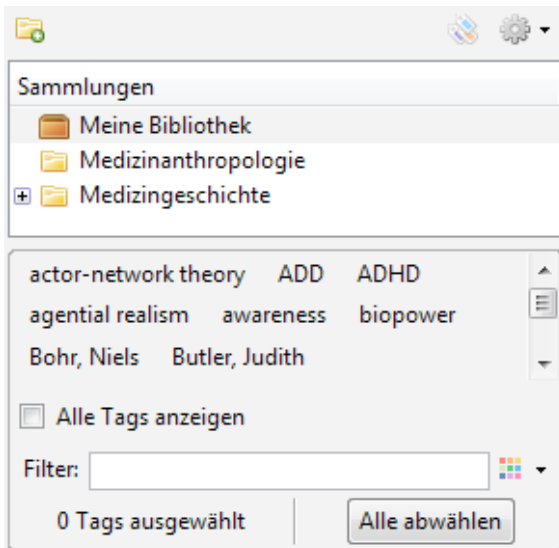
Tags

Tag-Auswahl-Box

Um ein Tag zu einem Eintrag hinzuzufügen, wählen Sie einfach den Reiter  in der rechten Spalte aus und klicken Sie auf den Button . Geben Sie Ihr Tag ein. Wenn Sie das Tag hinzugefügt haben, werden Sie sehen, dass es auch zur Tag-Auswahl-Box in der linken Spalte hinzugefügt wurde.

In der unteren linken Ecke des Zotero-Panels befindet sich die Tag-Auswahl, die eine weitere Ebene des Informationsmanagements zur Ergänzung des Sammlungs- und Suchsystems hinzufügt. Sie können die Tag-Auswahl ein- und ausblenden, indem Sie den Ein-/Ausblenden-Button  anklicken.

In der Standardeinstellung zeigt die Tag-Auswahl alle Tags der Einträge im aktuellen Ordner. Wenn Sie ein bestimmtes Tag auswählen, wird die Mittelspalte automatisch aktualisiert und zeigt nur noch Einträge mit diesem Tag an. Sie können mehrere Tags gleichzeitig auswählen, um die Ergebnisse weiter zu verfeinern, oder erneut auf ein Tag klicken, um es abzuwählen. Um ein Tag schnell in der Liste zu finden, tippen Sie einen Teil seines Namens in die Filter-Box; bereits ausgewählte Tags, die nicht zu Ihrer Suche passen, bleiben ausgewählt, was Ihnen erlaubt, mehrere verschiedene Items schnell zu finden und auszuwählen. Es ist auch möglich, den "Alle abwählen"-Button anzuklicken, damit in der mittleren Spalte wieder alle sämtliche Einträge des ausgewählten Ordners angezeigt werden.



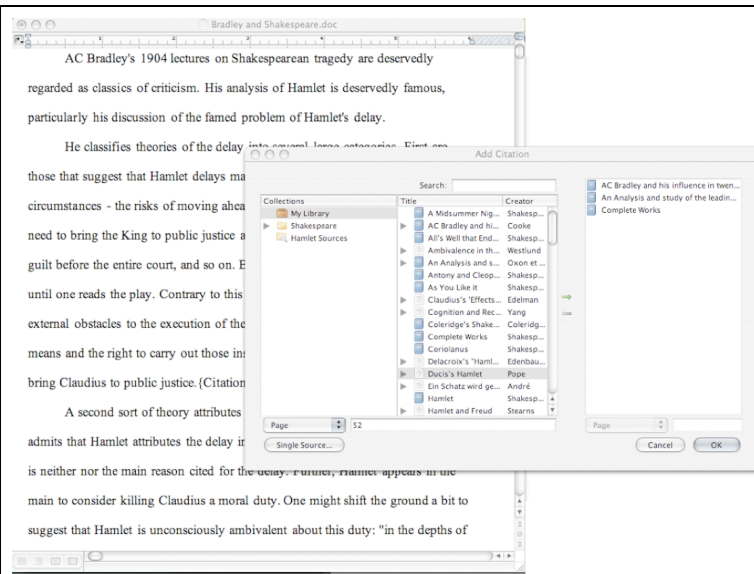
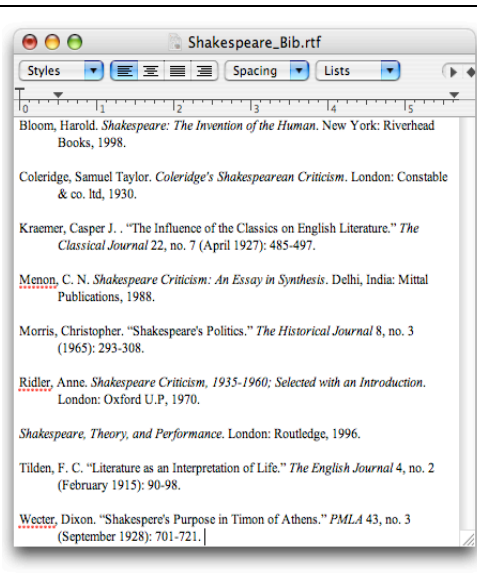
Von dieser Box aus können Sie Tags auch global verwalten. Indem sich auf ein Tag rechts klicken (Mac: Ctrl-Klick), können Sie das Tag über alle Einträge hinweg umbenennen oder es aus allen Einträgen, denen es zugeordnet ist, löschen. Sie können Tags auch mehreren Einträgen zugleich zuweisen, indem Sie Einträge aus der mittleren Spalte auf das entsprechende Tag in der Tag-Auswahl-Box ziehen. An dieser Stelle ist die "Alle Tags anzeigen"-Auswahlbox besonders nützlich: Während die Tag-Auswahl normalerweise nur die Tags von Items der aktuellen Auswahl anzeigt, führt das Anklicken von "Alle Tags anzeigen" dazu, dass Tags, die gegenwärtig nicht

sichtbaren Einträgen zugeordnet sind, in grau angezeigt werden. Sie können dann Einträge auf eines dieser grauen Tags ziehen, um es diesen Einträgen zuzuweisen.

Beachten Sie, dass einige Einträge, die Sie speichern, bereits Tags haben werden. Wenn Zotero Klassifikationsinformationen oder andere Metadaten als Teil des Katalogeintrags bemerkt, wird diese Information, in einigen Fällen jedenfalls, als Tags übernommen werden. So können beispielsweise Schlagwörter aus einem OPAC (Online Public Access Catalog) zu Zotero-Tags werden. Sie können diese automatischen Tags auf die selbe Weise verwalten, wie Sie auch die manuell hinzugefügten Tags verwalten.

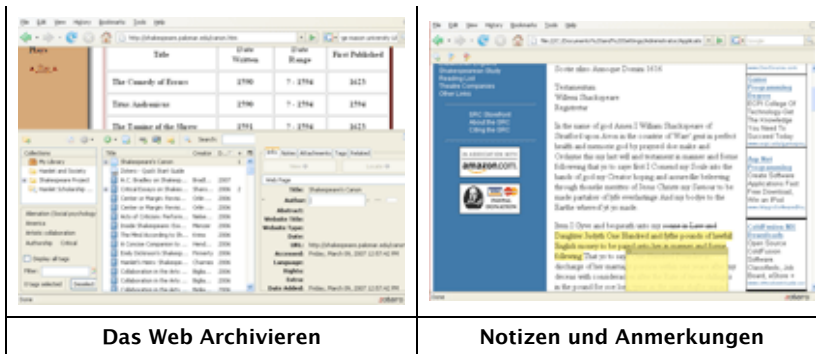
Einträge aus Ihrer Sammlung exportieren



Es gibt mehrere Wege, um Einträge aus Ihrer Sammlung zu exportieren. Zotero kann formatierte Literaturverzeichnisse als Rich-Text-Dateien, als HTML-Dateien oder direkt in Microsoft Word und Open Office (mit unseren MS Word- und Open-Office-Plugins) erstellen. Sie können jeden Ihrer Einträge auch in ein beliebiges Textfeld ziehen, um eine vollformatierte Zitation zu erhalten. Mit dieser Methode ist es einfach, Zotero-Einträge in webbasierte Anwendungen wie "Google Text und Tabellen" zu exportieren. Zotero ermöglicht auch den Export Ihrer Sammlungen in andere bibliographische Anwendungen wie EndNote oder Refworks.

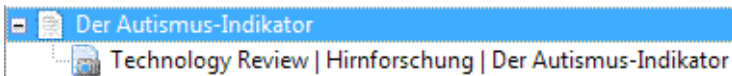
	
<p>Literaturangaben automatisch in MS Word hinzufügen</p>	<p>Automatisch formatierte Literaturverzeichnisse erzeugen</p>

Das Web archivieren

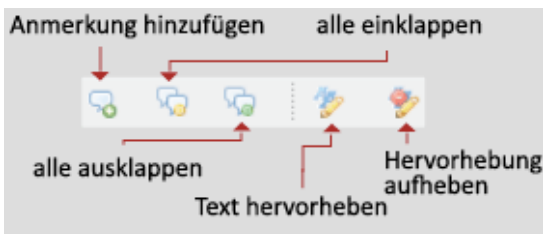
Wie Sie bereits gesehen haben, ist Zotero ein leistungsfähiges Werkzeug zum Sammeln und Verwalten bibliographischer Daten. Doch das ist noch nicht alles. Zotero ist auch ein hervorragendes Werkzeug, um ganze Webseiten zu archivieren und mit Anmerkungen zu versehen. Klicken Sie auf die Screenshots unten, um Screencasts über das Archivieren und das Erstellen von Notizen und Anstreichungen anzusehen.



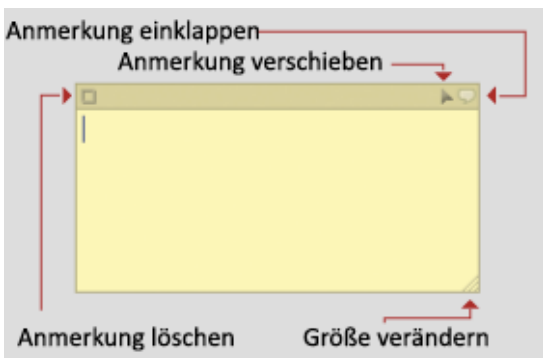
Um eine Webseite zu archivieren, wählen Sie das “Neuen Eintrag aus aktueller Seite erstellen”-Symbol  aus. Dadurch wird eine Kopie der Seite in Ihrer Bibliothek archiviert. Um die Seite, so wie zum Zeitpunkt der Archivierung war, anzusehen, doppelklicken Sie auf das Schnappschuss-Symbol 



Sie werden auch die Anmerkungsleiste in der linken Ecke Ihres Monitors bemerken.



Klicken Sie auf das Text-Hervorheben-Icon, um Ihren Mauszeiger in einen Textmarker zu verwandeln und klicken und ziehen Sie dann, um Text hervorzuheben. Wenn Sie die Hervorhebungen rückgängig machen wollen, können Sie auf das Text-nicht-hervorheben-Icon klicken und dann den Text auswählen, um das Hervorheben rückgängig zu machen.



Um eine Anmerkung hinzuzufügen, klicken Sie auf das Anmerkung-hinzufügen-Icon. Nun können Sie auf eine beliebige Stelle auf der Seite klicken und dort eine “Haftnotiz” platzieren. Sie können die Anmerkung ausblenden, indem Sie auf die “Anmerkung einklappen”-Sprechblase an der oberen rechten Ecke der Notiz klicken. Wenn Sie eine Anmerkung löschen wollen, klicken auf das “Anmerkung löschen”-Kästchen in der oberen linken Ecke der Notiz. Um alle Anmerkungen ein- bzw. auszuklappen, klicken Sie auf die entsprechenden Icons in der Anmerkungswerkzeugleiste.

Zotero für Fortgeschrittene

Nachdem Sie die Grundlagen von Zotero kennengelernt haben, sind Sie im Stande Zotero für ein beliebiges Forschungsprojekt zu verwenden. Mehr Informationen über Zotero gibt es auf unserer [Dokumentationsseite](#) und in den [Screencasts](#). Falls noch Fragen offen geblieben sind, schauen Sie bitte auf die Seite mit [häufig gestellten Fragen](#), und wenn Ihre Frage dort nicht beantwortet wurde, durchsuchen Sie die [Zotero-Foren](http://forums.zotero.org/categories/) [http://forums.zotero.org/categories/]. Für die neuesten Informationen über Zotero können Sie das [Zotero-Blog](#) abonnieren.

was_ist_zotero.txt · Last modified: 2008/04/18 03:54

Zotero Documentation is powered by Dokuwiki